**T.C**

**KONAK KAYMAKAMLIĞI**

**ESENTEPE GAZİ ENGİN ÇİFTÇİOĞLU İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

****

**SUNUŞ**

Milli Eğitim Bakanlığı 2004 yılından beri mali, fiziki ve insani kaynaklardan daha verimli ve etkin yararlanarak akademik ve kurumsal gelişmeleri hızlandırmak, ayrıca ülkemizde 2004 yılında kabul edilen yasa gereği “performans esaslı bütçeleme sistemi”ne geçilmesi nedeniyle eğitimde stratejik planlamayı zorunlu kılmıştır.

Okulumuzda farkındalık ve katılım ilkesi ön planda tutularak, eğitimin , sosyal ve ekonomik gelişimin temeli olduğu bilinciyle hazırlanan planın başarıya ulaşmasında stratejik planımızda belirlediğimiz vizyon, misyon ve hedefler doğrultusunda yürütülecek çalışmalarda tüm çalışanlarımız ve paydaşlarımıza başarılar dilerim.

Emeği geçen stratejik planlama ekibi başta olmak üzere tüm paydaşlarımıza teşekkür ederim.

Coşkun ÇİYDEM

Okul Müdürü

**İçindekiler**

*Sunuş …………………………………………………………………………………………………………………………… 3*

*İçindekiler …………………………………………………………………………………………………………………………… 4*

***BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 5***

***BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 6***

*Okulun Kısa Tanıtımı …………………………………………………………………………………………………………………………… 6*

*Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler …………………………………………………………………………………………………………………………… 7*

*Uygulanmakta Olan Stratejik Planın   
Değerlendirilmesi (2015-2019) …………………………………………………………………………………………………………………………… 13*

*PAYDAŞ ANALİZİ …………………………………………………………………………………………………………………………… 14*

*GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi …………………………………………………………………………………………………………………………… 16*

*Gelişim ve Sorun Alanları …………………………………………………………………………………………………………………………… 18*

***BÖLÜM III: GELECEĞE YÖNELİM (MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER-AMAÇ HEDEFELER)******22***

*Misyonumuz …………………………………………………………………………………………………………………………… 22*

*TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM …………………………………………………………………………………………………………………………… 23*

*TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE   
KALİTENİN ARTIRILMASI …………………………………………………………………………………………………………………………… 26*

*TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE …………………………………………………………………………………………………………………………… 33*

***IV. BÖLÜM : MALİYETLENDİRME 37***

***V.BÖLÜM : İZLEME VE DEĞERLENDİRME 38***

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | | **Ekip Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| COŞKUN ÇİYDEM | OKUL - BAŞKAN | OSMAN GÖÇMEN | MÜDÜR YARDIMCISI - BAŞKAN |
| OSMAN GÖÇMEN | MÜDÜR YARDIMCISI | DİLEK BUCAK | ÖĞRETMEN |
| DİLEK BUCAK | SINIF ÖĞRETMENİ | NAİLE YAVUZ | ÖĞRETMEN |
| NAİLE YAVUZ | İNGİLİZCE ÖĞRETMENİ | EBRU ÜSTÜNDAĞ | ÖĞRETMEN |
| KADRİYE PEHLİVAN | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI | SERKAN MEDDUR | ÖĞRETMEN |
|  |  | İBRAHİM KAYIŞKANAT | ÖĞRETMEN |
|  |  | GÖZDE BAŞPINAR | ÖĞRETMEN |
|  |  | KADRİYE PEHLİVAN | VELİ TEMSİLCİSİ |

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı

1-TARİHSEL GELİŞİM

Okulumuzun bulunduğu semt olan Gültepe 1950 yılında Arnavutluk, Yunanistan ve Yugoslavya’dan gelen göçmen vatandaşlarımızla Doğu illerinden (Kars-Erzincan 1939 depremi nedeniyle); Orta Anadolu (Konya), Akdeniz (Antalya)’ dan gelen halkın buradaki devlet hazinesine ait yerlere gecekondu yapıp yerleşmeleri, Yerleşim yerinin yüksek bir tepede oluşu ve arazinin yeşillik olması nedeniyle Gültepe adı verilmiştir. Esentepe ise Gültepe’ nin güney batı kısmında kurulmuş, İzmir’i kuşbakışı gören bir mahalledir. Okulumuz da adını bu mahalleden almaktadır. Semtin denizden yüksekliği tahminen 400 metredir ve daima rüzgârlıdır. Tarıma elverişli arazi yoktur. Gecekondu olan evlerin çoğu sağlık koşullarına uygun değildir.

Okulumuz 1968 yılında yapılmış ve 07.10.1968 tarihinde 11 öğretmen, 174 kız ve 261 erkek öğrenci ile Esentepe İlkokulu olarak eğitim-öğretime başlamıştır. 1997 yılında sekiz yıllık eğitimle birlikte Esentepe İlköğretim Okulu olmuştur. Halen A ve B blok olarak iki binada hizmet vermektedir. Ancak 30/03/2012 tarihli ve 6287 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu gereği 12 Haziran 2012 tarihli 200/36160 sayılı Valilik Olur’u ile İlkokula dönüştürülmüştür. Okulumuz 1968 yılında tek bina olarak 1251 m²’lik arsanın 330 m²’sine bina oturum alanı, 2000 yılında yapılan binanın ise 180 m²’lik oturum alanı olmak üzere toplam 510 m² bina, 741 m2 bahçe olmak üzere yerleşime sahiptir.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: İZMİR | | | | **İlçesi:** KONAK | | | |
| **Adres:** | Ulubatlı Mah. Adalet Cad. No: 105 Konak/İZMİR | | | **Coğrafi Konum (link)** | | http://www.e-sehir.com/turkiye-haritasi/kemal-reis-ilkokulu-izmir-konak-ulasim.html | |
| **Telefon Numarası:** | **232 4332954** | | | **Faks Numarası:** | | **232 4577099** | |
| **e- Posta Adresi:** | **718849@MEB.K12.TR** | | | **Web sayfası adresi:** | | **http://esentepegecilkokulu.meb.k12.tr/** | |
| **Kurum Kodu:** | **718849** | | | **Öğretim Şekli:** | | Tam Gün | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1966** | | | | **Toplam Çalışan Sayısı** | | 20 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 106 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 11 | |
| Erkek | 136 | | Erkek | 5 | |
| **Toplam** | 242 | | **Toplam** | 16 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :22 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :22 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :22 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | : |

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu\***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **2** |  | **2** |
| Sınıf Öğretmeni | **3** | **11** | **14** |
| Branş Öğretmeni |  | **1** | **1** |
| Rehber Öğretmen |  |  |  |
| İdari Personel |  |  |  |
| Yardımcı Personel | **1** | **2** | **3** |
| Güvenlik Personeli | **1** |  | **1** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **7** | **14** | **21** |

### Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri \*** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **1** | Çok Amaçlı Salon | **Var** |  |
| Derslik Sayısı | **11** | Çok Amaçlı Saha |  | **Yok** |
| Derslik Alanları (m2) | **45,99** | Kütüphane | **Var** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **11** | Fen Laboratuvarı |  | **Yok** |
| Şube Sayısı | **11** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **Yok** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **44,69** | İş Atölyesi |  | **Yok** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **25** | Beceri Atölyesi |  | **Yok** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **180+330=510** | Pansiyon |  | **Yok** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **721** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **1020** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) |  |  |  |  |
| Kantin (m2) | **20** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **6** |  |  |  |
| **Diğer (………….)** |  |  |  |  |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| ANASINIFI A | 8 | 7 | 15 | 3-A | 10 | 16 | 26 |
| ANASINIFI B | 7 | 7 | 14 | 3-B | 13 | 10 | 23 |
| 1-A | 17 | 15 | 32 | 4-A | 8 | 12 | 20 |
| 1-B | 13 | 16 | 29 | 4-B | 13 | 12 | 25 |
| 2-A | 3 | 14 | 17 |  |  |  |  |
| 2-B | 7 | 13 | 20 |  |  |  |  |
| 2-C | 7 | 12 | 19 |  |  |  |  |

\*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 0 | TV Sayısı | 0 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 10 | Yazıcı Sayısı | 4 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 2 | Fotokopi Makinası Sayısı | 2 |
| Projeksiyon Sayısı | 10 | İnternet Bağlantı Hızı |  |
|  |  |  |  |

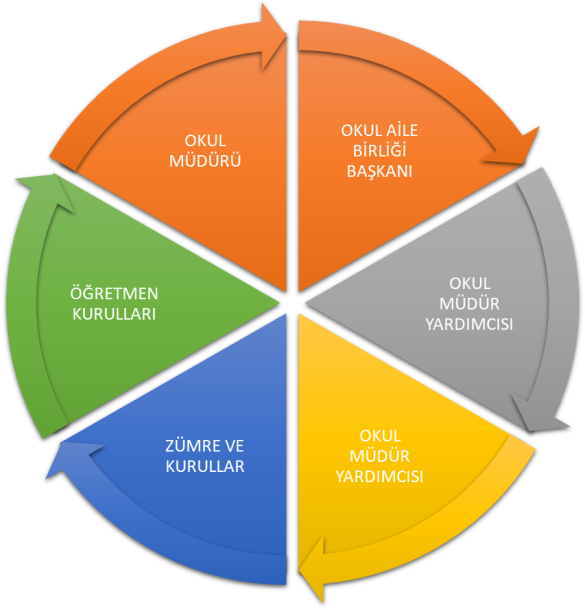
### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2016 | 16,238 | 16,608 |
| 2017 | 25,130 | 32,511 |
| 2018 | 19,736 | 18,579 |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir \* :

(RESMİ YAZI EKİNDE SUNULAN ANKETTE İLİŞKİN YER ALAN TEMEL SONUÇLAR VE MEMNUNİYET DÜZEYİ ELE ALINACAKTIR.)

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

Düzenlemiş olduğumuz ankette öğrencilerin genel memnuniyet düzeylerinin yüksek olduğu ortaya çıkmıştır.

### Öğretmen Anketi Sonuçları:

Düzenlemiş olduğumuz ankette öğretmenlerin genel memnuniyet düzeylerinin yüksek olduğu ortaya çıkmıştır.

### Veli Anketi Sonuçları:

Düzenlemiş olduğumuz ankette velilerin genel memnuniyet düzeylerinin yüksek olduğu ortaya çıkmıştır.

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \*

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### **İçsel Faktörler**

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğrenciler** | ÖĞRENCİLERİN İÇSEL MOTİVASYONLARININ YÜKSEK OLMASI |
| **Çalışanlar** | ÇALIŞANLARIN İŞİNİ SEVEREK YAPMALARI, İŞBİRLİĞİ İÇİNDE ÇALIŞMALARI |
| **Veliler** | VELİLERİN EĞİTİME VE OKULA OLUMLU TUTUM GELİŞTİRMESİ VE BİLİNÇLİ OLMALARI |
| **Bina ve Yerleşke** | OKULUN İLÇE MERKEZİNE YAKINLIĞI |
| **Donanım** | SINIFLARDA TEKNOLOJİK ALT YAPININ KURULU OLMASI |
| **Bütçe** | OKUL AİLE BİRLİĞİ BÜTÇESİNİN DESTEĞİNİN BULUNMASI |
| **Yönetim Süreçleri** | YÖNETİCİLERİN YETERLİ SAYIDA VE TECRÜBELİ OLMASI |
| **İletişim Süreçleri** | ÇALIŞMA ORTAMINDA OLUMLU İLETİŞİM SÜREÇLERİNİN GELİŞMİŞ OLMASI |
| **Vb** |  |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğrenciler** | DEZAVANTAJLI DURUMDA BULUNAN ÖĞRENCİLERİN VARLIĞI |
| **Çalışanlar** | ÇALIŞAN PERSONEL SAYISININ AZ OLMASI |
| **Veliler** | SÜREKLİ OLARAK OKULDA BULUNMAK İSTEMELERİ VE ÖĞRENCİ İLE ÖĞRETMENE MÜDAHALE. |
| **Bina ve Yerleşke** | OKUL BAHÇEMİZİN YETERSİZ OLUŞU |
| **Donanım** | AKILLI TAHTALARIN EKSİK OLMASI |
| **Bütçe** | BAKANLIKÇA ODENEK DESTEĞİNİN YETERSİZ OLMASI |
| **Yönetim Süreçleri** | YÖNETİCİLERİN ROTASYONA TABİ OLMALARI |
| **İletişim Süreçleri** |  |
| **Vb** |  |

### Dışsal Faktörler

**Fırsatlar ( OKUL/KURUM DIŞI SÜREÇLERİ İÇERİR)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik** | Bakanlığımızın Vizyon 2023 belgesinde yer alan unsurların müdürlüğümüzde/kurumumuzda pozitif beklentiler oluşturması |
| **Ekonomik** | Çevremizde hayırsever vatandaşların bulunması |
| **Sosyolojik** | Farklı sosyal çevreden gelen öğrencilere yönelik uygun eğitim sürecinin planlanması |
| **Teknolojik** | Sınıflarda internet erişiminin olması |
| **Mevzuat-Yasal** | MEB mevzuatının değişime açık olması ve dinamik bir yapıda olması |
| **Ekolojik** | Okulun iklim şartları uygun bir ilçede bulunması |

**Tehditler ( OKUL/KURUM DIŞI SÜREÇLERİ İÇERİR)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik** | Çevre ülkelerden gelen mültecilerin okul öğrenci profili üzerinde öngörülemeyen çeşitliliğe sebep olması |
| **Ekonomik** | Ekonomik durağanlık sebebiyle çıkarılan tasarruf tedbirlerinin okul bütçesini olumsuz etkilemesi |
| **Sosyolojik** |  |
| **Teknolojik** | Teknolojik gelişmelerin hızlı olması sebebiyle uyum sorunu yaşanması |
| **Mevzuat-Yasal** | Çok hızlı değişen mevzuat hükümlerine yönelik uyum sürecinin sıkıntılı olması |
| **Ekolojik** |  |

## GELİŞİM VE SORUN ALANLARI

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **EĞİTİME ERİŞİM** | **EĞİTİMDE KALİTE** | **KURUMSAL KAPASİTE** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayat boyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | Devamsızlık oranları |
| **2** | Örgün eğitim dışına çıkan öğrenciler |
| **3** | Özel eğitimde okullaşma |
| **4** | Okula uyum ve oryantasyon sorunları |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | | |
| **1** | | Çocuk Kulüplerine katılım |
| **2** | | Projelerin özendirilmesi ve artırılması |
| **3** | | Okulun Sosyal-Kültürel ve Sportif Faaliyet Alanlarının Yetersizliği |
| **4** | | Yabancı dil becerilerinin yeterli olmaması |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | | | |
| **1** | | Çalışma Ortamlarının Motivasyonu Sağlayacak Biçimde Düzenlenmesi | |
| **2** | | Okul Yöneticilerinin Derse Girme ve Ders Denetleme Yetkisi | |
| **3** | | Donatım eksiklerinin giderilmesi | |
| **4** | | Okul güvenliği çalışmaları | |
| **5** | | Yabancı dil becerilerini kullanan personel sayısı | |
| **6** | | Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu | |

# 

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## 

## MİSYONUMUZ

Atatürkçü düşünce sistemini davranış haline getirmiş, çağdaş, demokratik lider özelliklerine sahip, okuduğu okula bağlılık duygusu gelişmiş ve laik gençler yetiştirmektir. Bu çerçeveden hareketle biz, öğrencilerimizin öğrenmelerini sağlamak; onların bilgili, yetenekli ve kendine güvenen bireyler olarak yetişmelerine zemin hazırlamak ve onlara 21. yüzyılın gelişen ihtiyaçlarına cevap verebilecek beceriler kazandırmak için varız.

## VİZYONUMUZ

Esentepe Gazi Engin Çiftçioğlu İlkokulu’nu okul paydaşlarımızın güç birliği ile İlçemizin ve daha sonra İlimizin öncelikli tercih edilen, Ülkemizin en iyi liselerine her yıl artan sayıda öğrenci yerleştiren, sportif, sosyal ve kültürel etkinliklerle adından söz ettiren, Avrupa Birliği normlarına eşdeğer eğitim veren, en güçlü eğitim kurumu olmaktır.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

Anayasamızda ifadesini bulan Atatürk İlke ve İnkılâplarına bağlı hareket ederiz.

Hizmete önem verip, kurum değerlerini hizmet alanlarla paylaşırız,

Eğitime yapılan yatırımı kutsal sayar, her türlü desteği veririz.

Örnek olmak için değişime kendimizden başlarız.

Daima nazik, güler yüzlü, temiz olmaya çalışırız.

Çalışanlarımızın gelişiminin bizim gelişimimiz olduğuna inanırız,

Çalışanları tanır, yeteneklerini geliştirir, fikirlerine değer verir, yeni fikir üretimini destekleriz.

Bilgiyi gelişimin, yetkinliğin ve saygınlığın kaynağı olarak görürüz.

Her durumu kurum kültürünü geliştirmek için bir fırsat sayar,

Daha iyiyi bulmak için sistemi irdeleriz.

Her işimizi önemseriz.

Verilerle çalışıp iş ve işlemlerimizi kayıt altında tutarız

Sabırlıyız, dinlemesini biliriz.

Eleştiri ve uyarıları kurum kültürüne yapılan bir katkı olarak değerlendiririz

Yenilikçiyiz, öğrenmeyi yenilikçilik için fırsat sayarız.

İnsanları suçlamaz, süreçleri sorgularız.

Kurumumuzu her yönü ile tanır, konulara içinde bulunduğu çevre ile birlikte bütüncül yaklaşırız.

Teknolojik gelişmeleri izler, kullanılmasına önem veririz.

Süreç ve çözüm odaklıyız,

Zamanın değerine inanırız.

Çevreye karşı duyarlıyız.

Sağlıklı bir çalışma ortamının önemine inanırız.

Düşünsel ve bedensel emeğe saygı duyarız.

Biz bilinci ile çalışırız.

Yönetimde etik değerlere önem vererek açık ulaşılabilir olmayı benimseyip uygularız.

Kurumlar üzerindeki etki, yetki ve gücümüzü bilip, başarımızı Müdürlüğümüze bağlı kurumların başarıları ile ölçeriz.

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

### **Stratejik Hedef 1.1.** Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.1** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.1.1.2** | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)(ilkokul) | %75 | %80 | %85 | %90 | %95 | %100 |
| **PG.1.1.3.** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.1.1.4.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | %5 | %5 | %5 | %4 | %3 | %2 |
| **PG.1.1.5** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 |
| **PG.1.1.6** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.1.1.7** | Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim) | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.1.1.8** | Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halkeğitim) | 12 | 15 | 20 | 25 | 30 | 40 |
| **PG.1.1.9** | Hayat boyu öğrenme kapsamındaki kursları tamamlama oranı (%) (halk eğitim) | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.1.1.10** | Şartları elverişsiz öğrencilere beslenme ve araç gereç yardımı ilişkin yardım yapılan öğrenci oranı (%) | %20 | %22 | %25 | %27 | %30 | %35 |
| **PG.1.1.11** | Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerin uyumunun sağlanmasına yönelik öğretmen eğitimlerine katılan okul öncesi öğretmeni oranı (%) |  |  |  |  |  |  |
| **PG1.1.12** | Bilim ve sanat merkezi öğrencilerinde programlarına devam eden öğrenci oranı |  |  |  |  |  |  |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Yönetimi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Sınıf Öğretmenleri | Her ayın son haftası |
| **1.1.4** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır. | Müdür Yardımcısı | Mayıs 2019 |
| **1.1.5** | Okul Öncesi Öğretmeni özel eğitime ihtiyaç öğrencilerinin uyumunun sağlanmasına yönelik eğitime katılacaktır | Okul Yönetimi | Mayıs 2019 |
| **1.1.6** | Şartları elverişsiz öğrencilere beslenme ve araç gereç yardımı yapılacaktır | Okul Yönetimi | 15 Eylül-15 Ekim |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### **Stratejik Amaç 2:**

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

### Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.1.1** | **Bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)** | 20 | 25 | 27 | 30 | 35 | 40 |
| **PG.2.1.2** | **Öğrenci başına okunan kitap sayısı** | 6 | 8 | 10 | 12 | 14 | 15 |
| **PG.2.1.3** | **Toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına katılan öğrenci oranı (%)** | 15 | 30 | 35 | 40 | 50 | 70 |
| **PG.2.1.4** | **Yabancı dil dersi yılsonu puan ortalaması** | 78 | 82 | 88 | 89 | 90 | 91 |
| **PG.2.1.5** | **EBA Ders Portali öğrenci kayıt oranı (%)** | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.2.1.6** | **Sporcu lisanslı öğrenci sayısı** | 0 | 1 | 2 | 2 | 3 | 4 |
| **PG.2.1.7** | **Yabancı dil eğitimine yönelik geliştirilen digital içerik sayısı** | 0 | 1 | 1 | 2 | 2 | 3 |
| **PG.2.1.8** | **Mesleki eğitimde alanlara/dallara ilişkin yürütülen proje/fuar sayısı** | 0 | 1 | 2 | 2 | 3 | 4 |
| **PG.2.1.9** | **Herhangi bir dalda milli takım havuzunda yer alan öğrenci sayısı** | 0 | 1 | 2 | 2 | 3 | 3 |
| **PG.2.1.12** | **Ulusal ve uluslararası projelere katılan öğrenci oranı (%)** | 30 | 40 | 60 | 70 | 70 | 85 |
| **PG.2.1.14** | **Kütüphaneden faydalanan öğrenci oranı(%)** | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.2.1.16** | **Öğretmenlerimiz tarafından Eğitim Bilişim Ağı (EBA) sistemine eklenen ders destek materyalleri ve uygulamaların sayısı.** | 0 | 3 | 5 | 10 | 15 | 20 |

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.1.1.** | Düzenlenen sportif faaliyetlere öğrencilerin katılımı teşvik edilecektir | Sınıf Öğretmenleri | Eğitim öğretim yılı süresince |
| **2.1.2** | Sınıf kitaplıkları zenginleştirilecek | Okul idaresi | Eylül 2019 |
| **2.1.3** | Ağaç dikme etkinliği düzenlenecek | Okul İdaresi | Mart 2019 |
| **2.1.4** | DYNED Programının etkin kullanılması sağlanacak | Yabancı Dil Öğretmenleri | Eğitim, öğretim yılı süresince |
| **2.1.5** | EBA ders portalinin her dönem başı tanıtımı yapılarak öğrencilerin kayıt olması sağlanacak | Sınıf Öğretmenleri | 15 Eylül-15 Ekim |
| **2.1.6** | Öğrencilerin ilgi ve istidatlarına göre en az bir spor dalında lisans alması teşvik edilecektir | Sınıf Öğretmenleri | 15 Eylül-15 Ekim |
| **2.1.7** | Kurulacak kulüplerin tanıtımı yapılarak öğrencilerin katılımı teşvik edilecektir | Müdür Yardımcısı | 15 Eylül -15 Ekim |
| **2.1.8** | Okul kütüphanesi zenginleştirilecektir | Okul İdaresi | Ocak 2019-Eylül 2019 |
| **2.1.9** | Öğretmenlerin EBA’ya dijital içerik üretmeleri için gerekli eğitimleri almaları için girişimde bulunulacak | Okul İdaresi | Eylül 2019 |

### **Stratejik Hedef 2.2.** Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.2.1** | Ortaokullara yönelik tanıtım gezilerine iştirak eden son sınıf öğrenci oranı (%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.2.2.2** | Son sınıf öğrencilerine yönelik verilen üst öğrenime yönelik seminer sayısı | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| **PG.2.2.3** | Son sınıf Öğrenci velilerine yönelik yapılan tanıtım toplantı sayısı | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.2.1.** | Son sınıf öğrencileri ortaokulları tanıtım gezilerine götürülecek | Müdür Yardımcısı | Nisan Ayında |
| **2.2.2** | Son sınıf öğrencilerine üst öğrenime yönelik seminer verilecek | Rehber Öğretmen/Müdür Yardımcısı | Kasım ve Mart Ayında |
| **2.2.3** | Son sınıf öğrenci velilerine yönelik tanıtım toplantısı yapılacak | Rehber Öğretmen/Müdür Yardımcısı | Kasım ve Mart ayında |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1. Etkili ve verimli bir kurumsal yapıyı oluşturmak için; mevcut beşeri, fiziki alt yapı ile yönetim ve organizasyon yapısı iyileştirilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.1** | Okulumuzda/Kurumumuzda bulunan Tasarım ve Beceri Atölyesi sayısı | 0 | 0 | | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.3.1.2** | Okulumuzda/Kurumumuzda Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı | 24 | 24 | | 22 | 20 | 19 | 18 |
| **PG.3.1.5** | Okulumuzda/Kurumumuzda Okulumuzda/Kurumumuzda Z kütüphanesi bulunma durumu (0-1) | 0 | 0 | | 0 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.3.1.8** | Okulumuzda/Kurumumuzda İş güvenliği eğitimi alan personel oranı | 100 | 100 | | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.3.1.10** | Müdürlüğünüz iş ve işlemlerine yönelik paydaşların memnuniyet oranı (%) | 90 | 92 | | 93 | 93 | 94 | 95 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1.** | Okulumuzda tasarım ve beceri atölyesi kurulacak | Okul Yönetimi | Haziran-Eylül 2020 |
| **3.1.2** | Öğrenci sayısına göre kullanılmayan derslikler kullanıma açılacaktır | Okul Yönetimi | 15 Eylül-15 Ekim |
| **3.1.3** | Okulumuza Z kütüphane yapılacaktır | Okul Yönetimi | Haziran-Eylül 2021 |
| **3.1.4** | Okul Personeline yönelik iş güvenliği eğitimleri yapılacaktır | Okul Yönetimi | 15 Eylül-15 Ekim |
| **3.1.5** | Altı aylık periyotlarla paydaşlara yönelik anket uygulanacaktır | Rehberlik Servisi | Ocak ve Haziran aylarında |

# IV. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 9000,00 | 9500,00 | 10000,00 | 10500,00 | 11000,00 | 50000,00 |
| **TOPLAM** | 9000,00 | 9500,00 | 10000,00 | 10500,00 | 11000,00 | 50000,00 |

# V. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Okullarımız ve kurumlarımız için yapılacak olan okul gelişim modeli ve stratejik plan izleme modeli sistemine ilgili verilerin girişleri yapılacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.